

DOI : 10.18572/1812-3929-2018-8-52-58

Новый ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и ведение судебного делопроизводства



ЛАТЫШЕВА НАТАЛЬЯ АРКАДЬЕВНА,
старший преподаватель кафедры гражданского процесса
Северо-Западного филиала Российского государственного
университета правосудия,
кандидат юридических наук

✉ latyshevanatalia@yahoo.com

Латышева Н.А.

Новый ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и ведение судебного делопроизводства

Совершенствование ведения судебного делопроизводства осуществляется, в том числе, посредством применения обновляемых общегосударственных стандартов делопроизводства. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» позволит наметить и реализовать пути решения наиболее актуальных вопросов в организации ведения современного делопроизводства в судах.

Ключевые слова: судебное делопроизводство, оформление документов, реквизит документа, электронный документооборот.

Latysheva Natalya A., Senior Lecturer of the Department of Civil Procedure of the North-Western Branch of the Russian State University of Justice, Candidate of Legal Sciences

New GOST R 7.0.97-2016 System of Standards on Information, Librarianship and Publishing. Organizational and Administrative Documentation. Requirements for Document Preparation and Court Record Maintenance

Improving the management of court administration is carried out, including through the use of updated national standards office. GOST R 7.0.97-2016 "System of standards on information, librarianship and publishing. Organizational-administrative documentation. Requirements to paperwork" will allow to identify and implement solutions to the most topical issues in the management of modern records management in the courts.

Keywords: court records, paperwork, props document, the electronic document.