

## Суд в суде

**Латышева Наталья Аркадьевна,**

доцент кафедры гражданского процессуального права

Северо-Западного филиала Российского государственного университета правосудия,

кандидат юридических наук

*latyshevanatalia@yahoo.com*

*Целью ведения современной системы управления документами в судах Российской Федерации является надлежащее применение комплекса отношений, связанных с процессами документирования и организации документооборота. Различные виды судебных (процессуальных) и несудебных (организационных) документов, каждый из которых является уникальным информационным ресурсом, должны находиться в ведении СУД суда.*

**Ключевые слова:** судебное делопроизводство, судебная система Российской Федерации, система управления документами.

## Court in Court

**Latysheva Natalya A.**

Associate Professor of the Department of Civil Procedure Law of the North-Western Branch

of the Russian State University of Justice

Candidate of Legal Sciences

*The purpose of maintaining a modern records management system in courts of the Russian Federation is the proper application of a set of relations related to the processes of documentation and document management. Different types of judicial (procedural) and non-judicial (organizational) documents, each of which is a unique information resource, should be managed by the court's records management system.*

**Keywords:** judicial clerical work, judicial system of the Russian Federation, document management system.